

شماره :

تاریخ :

فرم پذیرش متقاضی / موکل (فرم اشخاص حقیقی)

مشخصات فردی	نام و نام خانوادگی : شماره شناسنامه : نشانی : تلفن ثابت : نشانی اینترنتی : سال تولد : کد ملی : کد پستی : تلفن همراه :
مشخصات تحصیلی	رشته تحصیلی : سال اخذ مدرک : مدرک تحصیلی : دانشگاه / محل اخذ مدرک :
مشخصات شغلی	عنوان شغل و مؤسسه / مرکز محل فعالیت : نشانی : تلفن / نمابر :
خدمات حقوقی مورد نیاز	۱- مشاوره حقوقی موردی () ۲- مشاوره حقوقی مستمر () ۳- اعطای وکالت () ۴- سایر () مشاوره حقوقی مستمر منوط به تنظیم قرارداد مشاوره فیما بین وکیل و متقاضی خواهد بود.
موضوعات مورد نیاز جهت استفاده از خدمات حقوقی	الف : امور کیفری و شکایات و دعاوی جزائی (دادسراهای عمومی و انقلاب، دادگاه های کیفری و انقلاب و کمیسیون های قانونی - و اختصاری) با ذکر دقیق موضوع و خواسته () ب : امور حقوقی و مدنی (دادگاه های حقوقی و غیر کیفری، خانواده، شرکت ها و بازرگانی، مطالبات و تعهدات و ...) و مراجع قانونی و غیر قضایی (شهرداری ها و دوایر دولتی، نظامی، اداری و قانونی و بخش های تابعه و ...) با ذکر دقیق موضوع و خواسته () ج : سایر با ذکر دقیق موضوع و خواسته ()
نحوه آشنایی با دفتر یا وکیل	۱- آگهی (سایت اینترنتی، بانک اطلاعاتی : کتاب اول و ...) () ۲- معرف : () نام و نام خانوادگی معرف : () ۳- معرفی مراکز و مراجع قانونی () ۴- سایر () ۶- تلفن و نشانی معرف : ()
توجه مهم	۱- فرم حاضر بدون تسلیم مدارک مورد نیاز و بدون تأمین و پرداخت هزینه ها و اسناد مالی، به شرح صفحه بعد و منفی بدون نظر مسئول پذیرش، اقدامی نداشته و ایجاد حقی برای متقاضی یا ایجاد تعهد و مسئولیتی برای وکیل واین دفتر نخواهد کرد. ۲- این فرم به منزله توافق خصوصی موکل با وکیل نسبت به موضوع قرارداد از حیث مالی بعنوان قرارداد مقدماتی مالی نیز محسوب میگردد و برای متقاضی و موکل لازم الاتباع می باشد. ۳- تعهد وکیل با رعایت مراتب یاد شده و مورد توافق و تعهد متقاضی و موکل، صرفا در موضوع درخواستی و مورد وکالت تقاضا شده بود و وکیل تعهدی نسبت به سایر موضوعات مطروحه از سوی وی یا موکل، نداشته و طرح و ارجاع هر موضوع و دادخواست جدید و خارج از این تقاضا و فرم و اسناد مربوطه، مستلزم پرداخت هزینه مشاوره حقوقی در هر نوبت مراجعه و اخذ مشاوره و نیز پرداخت حق الوکاله مربوطه نسبت به پرونده یا درخواست جدید، در صورت پذیرش جداگانه وکیل و دفتر وکالت خواهد بود.

۱- خلاصه و شرح اجمالی موضوع :		شرح اجمالی موضوع درخواستی وکالت	
۲- دلایل و مستندات قابل ارائه عبارتند از : ۳- مشخصات دقیق /رسمی و نشانی صحیح اصحاب دعوی /شکایت (نام و نام خانوادگی،فرزند،کد ملی،کد پستی،منطقه شهرداری،آدرس محل سکونت یا کار و ...) به تفکیک مشخصات			
نام و نام خانوادگی متقاضی : تاریخ مراجعه/تقاضای تشکیل پرونده : صحت و درستی کلیه اظهارات،توضیحات و مستندات تقدیمی و ذکر شده را شخصا تأیید و گواهی نموده و مسئولیت احراز و اثبات خلاف آن نسبت به وکیل و اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث و یا طرف دعوی حقوقی،کیفری و قانونی مربوط با اینجانب می باشد. امضاء و اثر انگشت :			
۱.هزینه دادرسی و قانونی تودیع شده/نشده است. ۲.حق الوکاله توافقی طی قرارداد تودیع شده/ نشده است. ۳.چکهای مربوطه به شرح ذیل تسلیم شده/نشده است.	واحد مالی	مسئول پذیرش	
گواهی مسئول مالی (نام و نام خانوادگی):	۱. تشکیل پرونده شماره ۲. طی وکالتنامه شماره مورخ وکالت موکل /موکلین،صرفا در موضوع درخواستی،تعیین / اخذ گردیده است.		واحد اداری
نوع نقص : ۱- نقص اسناد و مدارک ۲. نقص مالی / عدم تامین هزینه های قانونی وکالتی	نواقص		
بدینوسیله متعهد گشته و اعلام می دارم،طرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ تنظیم فرم پذیرش،نسبت به رفع نواقص و تکمیل مدارک و اسناد مالی،اداری و حقوقی مربوطه تامین و پرداخت هزینه های قانونی و حق الوکاله مربوطه اقدام نماییم؛ والا،وکیل و دفتر وکالت مجاز به مختومه نمودن پذیرش حاضر و بایگانی نمودن پرونده بوده و اینجانب و قائم مقام قانونی بنده،حق هرگونه ادعای بعدی و آتی را به هر شکل و نوعی از خویش سلب می نمائیم. نام و نام خانوادگی - امضاء - تاریخ و اثر انگشت		تعهد موکل	
۱- پرونده تکمیل و مدارک در موعد مقرر تسلیم شده است. () ۲- پرونده نقص داشته و به تعهد مذکور عمل نشده است. ()		بازبینی نهایی مسئول پذیرش	
اخذ وکالت مورد تأیید می باشد اخذ وکالت مورد تأیید نمی باشد و پرونده اقدامی نداشته بایگانی و مختومه گردد.		نظروکیل	
امضاء و تاریخ :			